**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРПСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2022 № 85

**О внесении изменений в постановление администрации Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.02.2021г № 4 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче выписок из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения правовых актов администрации Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствие с законодательством, администрация Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление  администрации Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.02.2021 № 4 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче выписок из реестра муниципального имущества»:

- раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

* 1. Административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления.

- Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги

- Оформление и выдача сведений.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявителем письменного заявления.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет ответственный за прием и регистрацию заявлений специалист администрации (далее – специалист по приему и регистрации заявления).

3.2.3. Специалист по приему и регистрации заявления устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя, а также правильность оформления заявления. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист по приему и регистрации заявления помогает заявителю заполнить его собственноручно.

3.2.4. Заявитель имеет право направить заявление почтовым отправлением, либо посредством электронной связи.

3.2.5. Специалист по приему и регистрации заявления в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление специалисту администрации, ответственному за рассмотрение заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления является передача заявления специалистом по приему и регистрации заявления специалисту по рассмотрению заявления.

3.3.2. Специалист по рассмотрению заявления в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации рассматривает на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины, в письменном или электронном виде.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления начинает осуществление административных действий по оформлению сведений.

3.4. Оформление и выдача сведений.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче сведений является установление специалистом по рассмотрению заявления отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалистом, ответственным за оформление и выдачу сведений является специалист по рассмотрению заявления.

3.4.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение 7 дней со дня регистрации заявления оформляет сведения и представляет на подпись главе Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3.4.4. В течение 1 рабочего дня со дня подписания главой Баратаевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области специалист по рассмотрению заявления, информирует заявителя о готовности выписки и возможности ее получения.

3.4.5. Результатом административной процедуры по оформлению и выдаче сведений является выдача заявителю сведений».

Глава Баратаевского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Н.А. Дементьева