УТВЕРЖДЕНО Распоряжением Главы Баратаевского

сельсовета № 51 от 10.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ :

Глава Баратаевского сельсовета

ДЕМЕНТЬЕВА Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025-2027 годы**

**Муниципальное казённое учреждение культуры «Баратаевское сельское культурное объединение» Болотнинского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
|  | (94,55балл) Недостаточное обеспечение открытости и доступности информации об организации):  нет перечня представляемых услуг учреждением культуры;недостаточное материально-техническое обеспечение предоставляемых услуг; нет дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг; | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности учреждения:  -актуализация информации на сайте;  - размещать информацию о деятельности учреждения (афиши,анонсы,новости), продолжить вести официальную страницу в соцсетях (ВК.ОК)  - обеспечить наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями информации («окно быстрой связи», «вопрос-ответ»); | весь период  весь период  IV квартал 2025г | Жорова Наталья Владимировна,директор  Жорова Наталья Владимировна, методист  Жорова Наталья Владимировна,директор |  |  |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
|  | (100 баллов) | Продолжать обеспечивать в учреждении создание комфортных условий для посетителей:  - ремонт входной зоны; | в течение 2025-2026гг | Жорова Наталья Владимировна, директор |  |  |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
|  | (45,71балл) Недостаточная высокая доля доступности услуг для инвалидов и возможности получать их наравне с другими получателями:  -нет сменных кресел-каталок;  - нет специально оборудованной санитарно-гигиенической комнаты;  - некомпетентность работы персонала с посетителями инвалидами (не прошли специальное обучение); | - Разместить тактильные таблички  - работникам учреждения культуры пройти обучение по программе «Организация работы с лицами с ОВЗ и инвалидами в сфере культуры»; | Il квартал 2025г  В течение 2025г | Жорова Наталья Владимировна,директор  - « -  Трубенкова Анастасия Андреевна, культорганизатор;  Жорова Наталья Владимировна, методист; |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
|  | (100 баллов) | Организовать меры по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении культуры (профессионализм персонала, профессиональная этика); | В течение всего периода | Павлова Наталья Петровна, художественный руководитель; |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
|  | (100 баллов) | Всю работу учреждения организовать так чтобы получатели услуг были удовлетворены условиями оказания услуг полностью; | В течение всего периода | Жорова Наталья Владимировна, директор; |  |  |